
Regulamin
określający zasady parkowania pojazdów na terenie
nieruchomości będących w zarządzie
Spółdzielni Mieszkaniowej „Krakus” w Krakowie

	numer	data
Uchwalony uchwałą Rady Nadzorczej	RN-028/2024	24 kwietnia 2024

42 9

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych,
2. Ustawa o ochronie danych osobowych z 10 maja 2018 r. (Dz. U. 2018 poz. 1000).

§ 1

Niniejszy Regulamin określa zasady wydawania identyfikatorów uprawniających do parkowania samochodów osobowych na nieruchomościach będących w zarządzie Spółdzielni Mieszkaniowej „Krakus” oraz zasad korzystania z miejsc postojowych.

§ 2

1. Poniższe terminy zastosowane w niniejszym Regulaminie mają takie znaczenie, jakie zostało im przypisane poniżej :
 - a) **„Spółdzielnia”** - należy przez to rozumieć Spółdzielnię Mieszkaniową "Krakus" w Krakowie.
 - b) **„Identyfikator”** - dokument wydawany przez Spółdzielnię zgodnie z obowiązującym wzorem, uprawniający do wjazdu i parkowania pojazdów na terenach nieruchomości będących w zarządzie Spółdzielni.
 - c) **„Miejsce postojowe”** - wydzielona powierzchnia terenu przeznaczona do postoju pojazdu,
 - d) **„Parking”** - wyznaczone miejsce służące do odstawiania (parkowania) pojazdów, które może składać się z wielu miejsc postojowych.
 - e) **„Pojazd”**- wyłącznie samochód osobowy, o którym mowa w art. 2 pkt 40 ustawy Prawo o ruchu drogowym.
 - f) **„Pilot** – urządzenie do zdalnej obsługi bramy wjazdowej/szlabanu na teren nieruchomości automatycznie zamykanej.
 - g) **„System centrali”** – urządzenie elektroniczne z kartą GSM umożliwiające rejestrowanie numerów telefonów do zdalnej obsługi bramy wjazdowej/szlabanu i ich dezaktywację.
 - h) **„Użytkownicy lokali”** – osoby, którym przysługują spółdzielcze lokatorskie prawa do lokali mieszkalnych, spółdzielcze własnościowe prawa do lokali, prawa odrębnej własności lokali oraz najemcy lokali w Spółdzielni.

§ 3

Postanowienia ogólne

1. Prawo do korzystania z wyznaczonych parkingów i miejsc postojowych na terenie nieruchomości będących w zarządzie Spółdzielni mają tylko pojazdy z identyfikatorem wydanym nieodpłatnie przez Spółdzielnię Mieszkaniową „Krakus”.
2. Miejsca postojowe oraz parkingi nie są strzeżone, a Spółdzielnia nie ponosi odpowiedzialności za jakąkolwiek szkodę powstałą w związku z pozostawieniem pojazdu na miejscu postojowym.
3. Miejsca postojowe przeznaczone są wyłącznie do parkowania samochodów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony.

4. Dopuszcza się postój bez identyfikatora na terenie nieruchomości będących w zarządzie Spółdzielni:
 - a) pojazdów taxi do 15 minut pod warunkiem przebywania kierowcy w pojeździe,
 - b) pojazdów Policji, Służb Medycznych, Straży Pożarnej, Straży Miejskiej, służb miejskich, służb technicznych.

§4

Zasady wydawania identyfikatora, pilota oraz ewidencjonowania telefonów w systemie centrali

1. Identyfikator postojowy oraz pilot może być wydany w ilości jednej sztuki na jeden lokal lub przypisane dwa nr telefonu komórkowego na jeden lokal, niezależnie od powierzchni lokalu, liczby osób którym przysługuje tytuł prawny do lokalu. Wyjątek stanowią nieruchomości przy ul. Legnickiej 24, 24A gdzie przysługują dwa identyfikatory postojowe i dwa piloty na mieszkanie oraz Zawodzie 3, 7 i Szafirowa 8 gdzie przysługują dwa piloty lub dwa przypisane numery telefonów lub jeden pilot i jeden przypisany nr telefonu na jedno mieszkanie.
2. Wniosek o wydanie identyfikatora/pilota/przypisanie nr telefonu komórkowego składa do Zarządu Spółdzielni użytkownik lokalu oraz przedkłada do wglądu tytuł prawny do użytkowania pojazdu (dowód rejestracyjny, umowa leasingowa, umowa użyczenia/użytkowania samochodu).
3. Użytkownicy lokali uprawnieni są do wskazania maksymalnie dwóch numerów telefonów. Aparaty telefoniczne muszą posiadać funkcje prezentacji numeru. Dla telefonów komórkowych sterowanie bramami wjazdowymi/szlabanami może odbywać się z dowolnego miejsca telefonowania.
4. Otwarcie bram wjazdowych/szlabanów następuje za pomocą telefonu, którego numer nie może być zastrzeżony.
5. Dla telefonu na kartę warunkiem koniecznym do otwarcia bramy wjazdowej/szlabanu jest dostępność środków na karcie. Wykonywanie telefonów do bramy wjazdowej/szlabanu nie powoduje utraty środków z karty lub konta telefonu.
6. Dopuszcza się zmianę zgłoszonego uprzednio do systemu centrali numeru telefonu, po pisemnym zgłoszeniu takiego faktu Spółdzielni. Zmiana numeru zostaje dokonana w ciągu 7 dni roboczych od daty złożenia pisemnego wniosku o zmianę numeru telefonu przez użytkownika lokalu.
7. W przypadku sprzedaży lub zamiany lokalu osoba zbywająca lokal zobowiązana jest powiadomić pisemnie Spółdzielnię o przekazaniu pilota nabywcy lokalu lub wystąpić o jego dezaktywację wraz z usunięciem numerów telefonów z systemu centrali.
8. W przypadku powzięcia przez Spółdzielnię informacji o zbyciu lokalu przez dotychczasowego właściciela lub braku pisemnego wniosku, o którym mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu piloty zostaną dezaktywowane a numery telefonów usunięte z systemu centrali.
9. Niezależnie od tytułu prawnego do lokalu użytkownikowi lokalu przysługują wyłącznie dwa numery telefonów.
10. W przypadku zbycia samochodu użytkownik lokalu zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Spółdzielni o tym fakcie w celu dokonania zmian w systemie centrali.
11. W przypadku jeżeli tytuł prawny do lokalu przysługuje więcej niż jednej osobie, wniosek o wydanie identyfikatora/pilota/przypisanie nr telefonu komórkowego składają te osoby wspólnie.
12. Wnioski niekompletne lub złożone przez osobę nie będącą użytkownikiem lokalu pozostawia się bez rozpatrzenia.

13. Zarząd Spółdzielni może odmówić wydania identyfikatora w przypadkach niestosowania się użytkowników lokali lub użytkowników pojazdów do niniejszego Regulaminu oraz w przypadku:
 - a) Użytkowania lokalu lub postępowania użytkownika lokalu w sposób sprzeczny z przepisami;
 - b) Zalegania z opłatami przez użytkownika lokalu lub przez osoby solidarnie odpowiedzialne za wnoszenie opłat;
 - c) Złożenia pisemnego wniosku o wydanie identyfikatora przez osobę nieuprawnioną;
 - d) Nie okazania do wglądu dowodu rejestracyjnego pojazdu.
14. Identyfikatory są ważne, gdy są zgodne z obowiązującym wzorem określonym w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.
15. Nieczytelny lub zniszczony identyfikator jest nieważny.
16. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia identyfikatora można uzyskać nowy identyfikator pod warunkiem zwrotu zniszczonego lub uszkodzonego identyfikatora.
17. W przypadku utraty identyfikatora nowy identyfikator będzie wydawany tylko w uzasadnionych przypadkach, po uwiarygodnieniu faktu jego utraty.
18. Identyfikator upoważnia do pozostawiania na parkingu lub miejscu postojowym jednego pojazdu, którego numer rejestracyjny jest wpisany na identyfikatorze, zgodnie ze wskazanym na nim oznaczeniem danej nieruchomości.
19. Identyfikator nie może być udostępniany osobom trzecim.
20. Kserokopie identyfikatorów nie będą honorowane.
21. Posiadanie identyfikatora nie stanowi gwarancji parkowania, a jedynie możliwość korzystania z parkingu lub miejsca postojowego.
22. Po wjeździe na parking lub miejsce postojowe identyfikator należy umieścić za przednią szybą pojazdu, w sposób widoczny dla służb Spółdzielni, Straży Miejskiej oraz Policji.
23. Pojazdy nie uprawnione do korzystania z miejsc postojowych na terenie danej nieruchomości, będą z niej usuwane przy użyciu wszelkich dozwolonych prawem środków na koszt ich właścicieli.
24. Osoby, które utraciły tytuł prawny do lokalu w danym budynku zobowiązane są do zwrotu identyfikatora uprawniającego do parkowania na terenie nieruchomości w terminie do 14 dni od daty ustania tytułu prawnego do lokalu.
25. Identyfikator, pilot, przypisany nr telefonu komórkowego wydawane będą po pisemnym potwierdzeniu przez wnioskodawcę zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu.
26. Najemcy garaży znajdujących się na terenie nieruchomości, będących w zarządzie Spółdzielni, otrzymują jedynie pilot do bramy wjazdowej lub przypisany nr telefonu komórkowego, natomiast nie mają uprawnień do otrzymania identyfikatora.
27. Zarząd Spółdzielni może na wniosek użytkownika lokalu wydać czasowe uprawnienie do parkowania pojazdu ekipy remontowej na potrzeby przeprowadzenia remontu lokalu.
28. Na wniosek użytkownika lokalu Zarząd może wydać czasowy identyfikator dla osoby korzystającej z lokalu pod warunkiem przedłożenia:
 - a) tytułu prawnego z którego wynika uprawnienie do korzystania z lokalu,
 - b) dowodu rejestracyjnego pojazdu.
29. W nieruchomościach w których w dniu wejścia w życie niniejszego Regulaminu, nie istnieją bramy wjazdowe i szlabany, po ich zamontowaniu, użytkownikom wydane zostaną identyfikatory i piloty lub przypisane numery telefonów komórkowych.
30. Zarząd Spółdzielni jest uprawniony do zatwierdzania wniosków o wydawanie identyfikatorów i pilotów oraz przypisywanie telefonów komórkowych.

§5

Zasady ruchu oraz korzystania z miejsc postojowych w danej nieruchomości

1. Uprawnionych do użytkowania parkingu lub miejsca postojowego zobowiązuje się do:
 - a) parkowania tylko na miejscach do tego przeznaczonych, wyznaczonych i opisanych (miejsca postojowe) w sposób umożliwiający parkowanie innych pojazdów na sąsiednich miejscach, zgodnie z przepisami Prawo o ruchu drogowym,
 - b) ścisłego przestrzegania zasad określonych w niniejszym Regulaminie oraz przepisów Prawa o ruchu drogowym,
 - c) poruszania się pojazdem w strefie zamieszkania z prędkością 20 km/h,
 - d) przestrzegania znaków drogowych określających organizację ruchu,
 - e) parkowania pojazdów w sposób umożliwiający dojazd do altan śmietnikowych,
 - f) nie wwożenia na teren nieruchomości substancji łatwopalnych, wybuchowych, toksycznych,
 - g) zachowania szczególnej ostrożności i poruszania się z bezpieczną prędkością podczas wykonywania manewrów na terenie nieruchomości i miejsc postojowych,
 - h) zgłaszania wszelkich nieprawidłowości stwierdzonych w czasie użytkowania miejsc postojowych, w tym zgłaszania bezpośrednio Straży Miejskiej lub Policji w przypadkach nieuprawnionego parkowania pojazdów (bez identyfikatorów), naruszenia przepisów ustawy Prawo o ruchu drogowym oraz innych nieprawidłowości stwierdzonych w czasie korzystania z terenów nieruchomości,
 - i) parkowanie powinno następować przodem pojazdu do budynku.
2. Strefami objętymi całkowitym zakazem postoju i parkowania są :
 - a) łuki jezdni,
 - b) zjazdy do garaży (nie dotyczy użytkowników garaży),
 - c) wyznaczone przejścia dla pieszych,
 - d) miejsca oznaczone znakami pionowymi i poziomymi,
 - e) wszystkie miejsca w których parkowanie utrudnia komunikację,
 - f) trawniki.
3. Na terenie nieruchomości będącej w zarządzie Spółdzielni (w tym na parkingach i miejscach postojowych) zabronione jest:
 - a) parkowanie wszelkiego rodzaju przyczep, wraków samochodów caravaningów, busów, autobusów, przyczep campingowych oraz samochodów dostawczych i ciężarowych (o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5t),
 - b) zajmowanie miejsc postojowych przeznaczonych dla inwalidów przez osoby nieuprawnione,
 - c) zastawianie wejść do klatek schodowych i pomieszczeń zsypowych,
 - d) używanie otwartego ognia,
 - e) tankowanie,
 - f) nieuzasadnione pozostawianie pojazdu z pracującym silnikiem,
 - g) parkowanie pojazdów z nieszczelną instalacją paliwową, wyciekami oleju,
 - h) mycie pojazdów, remonty pojazdów, wymiany oleju i innych czynności obsługi technicznej pojazdów stwarzających uciążliwość dla mieszkańców nieruchomości i użytkowników parkingu,
 - i) prowadzenie nauki jazdy,
 - j) parkowanie w miejscu utrudniającym wjazd lub wyjazd, w szczególności do i z bramy, garażu, parkingu lub wnęki postojowej,

- k) parkowanie w miejscu utrudniającym dostęp do innego prawidłowo zaparkowanego pojazdu lub jego wyjazd,
 - l) parkowanie w innym miejscu niż wyznaczone w tym celu.
4. Kierujący po zaparkowaniu samochodu powinien sprawdzić czy nie utrudnia przejazdu pojazdom uprzywilejowanym, powinien zwrócić uwagę na sposób parkowania oraz powinien zadbać o właściwe wykorzystanie miejsca do parkowania, nie pozostawiając nadmiernych odległości między samochodami, by umożliwić prawidłowe parkowanie innym pojazdom.

§6

Odpowiedzialność wynikająca z niniejszego Regulaminu

1. Spółdzielnia nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe wskutek zdarzeń zaistniałych w wyniku nieprzestrzegania niniejszego Regulaminu i zasad ruchu drogowego przez użytkowników miejsc postojowych.
2. Spółdzielnia nie ponosi odpowiedzialności za szkody, w tym kradzież lub zniszczenie pojazdu oraz mienie pozostawiane w pojeździe korzystającym z parkingu lub miejsca postojowego.
3. Spółdzielnia nie jest uprawniona do rozstrzygania sporów dotyczących zdarzeń drogowych, które to sprawy są zastrzeżone dla innych służb publicznych.
4. Z tytułu nieprzestrzegania niniejszego Regulaminu Użytkownik lokalu może zostać upomniany na piśmie wzywającym do zaprzestania naruszania zapisów zawartych w niniejszym Regulaminie.
5. Spółdzielnia może kierować wnioski do właściwych organów porządkowych (Policja, Straż Miejska, Sanepid i inne) o ukaranie danej osoby w przypadku nie stosowania się do niniejszego Regulaminu.
6. Identyfikator powinien posiadać format pocztówkowy 15 x 10 cm.
7. Identyfikator powinien mieć kolor pomarańczowy i zawierać: logo SM „Krakus”, numer ewidencyjny identyfikatora, hologram, numer rejestracyjny pojazdu oraz nazwę i numer nieruchomości na której znajduje się parking lub miejsce postojowe.
8. Numer ewidencyjny identyfikatora składa się z następujących członów: numer seryjny pierwsze dwie litery ulicy budynku wnioskodawcy/numer budynku/kolejny numer identyfikatora wydane na budynku.
9. Spółdzielnia prowadzi rejestry wydanych identyfikatorów i pilotów oraz przypisanych numerów telefonów komórkowych.
10. Rejestry są objęte systemem ochrony danych osobowych.

§7

Inne postanowienia

1. W szczególnych przypadkach na wniosek mieszkańców danej nieruchomości Rada Nadzorcza może określić inne warunki parkowania i wydawania identyfikatorów oraz zmienić wzór identyfikatora.
2. Załączniki do regulaminu:
 - załącznik nr 1 - Wzór identyfikatora
 - załącznik nr 2 – Wzór wniosku o wydanie identyfikatora, pilota, przypisania nr telefonu.

§8
Postanowienia końcowe

1. Regulamin został uchwalony przez Radę Nadzorczą uchwałą RN-028/2024 z dnia 24 kwietnia 2024 r. i obowiązuje od dnia 25 kwietnia 2024r.
2. Z dniem 24 kwietnia 2024 traci moc Regulamin określający zasady parkowania pojazdów na terenie nieruchomości będących w zarządzie Spółdzielni Mieszkaniowej „Krakus” w Krakowie uchwalony przez Radę Nadzorczą uchwałą RN - 040/2022 z dnia 28 września 2022 r.

Sekretarz Rady Nadzorczej



Małgorzata Brajczewska

Przewodniczący Rady Nadzorczej



Anna Rzońca-Pajak

RADA NADZORCZA
SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ
„KRAKUS”
30-015 Kraków, ul. Świętokrzyska 12

RADCA PRAWNY


mgr Katarzyna Karas-Batkó
111193

Załącznik nr 1

Wzór identyfikatora



SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA

KRAKUS

Nr Ewidencyjny

NR Rej.

Identyfikator postojowy

Ulica

Załączniki nr 2

..... Kraków, dn.
(Imię i nazwisko osoby uprawnionej)

.....
(adres posiadanego lokalu w SM „Krakus”)

.....
(nr telefonu kontaktowego)

WNIOSK O WYDANIE IDENTYFIKATORA / PILOTA / PRZYPISANIE TELEFONU KOMÓRKOWEGO*

Właściciel pojazdu.....zam.....

Nr rejestracyjny pojazdu.....Marka pojazdu.....

Nr telefonu komórkowego do przypisania 1.....2.....

Oświadczam, że zapoznałam się obowiązującym *Regulaminem określającym zasady parkowania pojazdów na terenie nieruchomości będących w zarządzie Spółdzielni Mieszkaniowej „Krakus”* i przyjmuję go do stosowania.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Spółdzielnię Mieszkaniową „Krakus” ul. Świętokrzyska 12, 30-015 Kraków moich danych osobowych na potrzeby wydania identyfikatora postojowego i/lub pilota.

Spółdzielnia Mieszkaniowa „Krakus” jako administrator danych osobowych, informuje Panią/Pana, iż:

- podanie danych osobowych oraz wyrażenie zgody na ich przetwarzanie jest dobrowolne, ale niezbędne w celu wydania identyfikatora i/lub pilota;
- posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie (cofnięcie zgody jest jednoznaczne z utratą prawa do posiadania identyfikatora), prawo wniesienia sprzeciwu przetwarzania;
- Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom;
- Pani/Pana dane będą przetwarzane i przechowywane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- kontakt do Inspektora ochrony danych osobowych w spółdzielni e-mail iod@krakus.net.pl
- ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do PUODO, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

.....
(podpis uprawnionego użytkownika)

Przy składaniu wniosku należy okazać do wglądu dowód rejestracyjny pojazdu co potwierdza pracownik oraz nr telefonu komórkowego do przypisania

(data, podpis pracownika).....

Decyzja Zarządu

*Wydać identyfikator, pilot, przypisać nr telefonu komórkowego / nie wydawać identyfikatora, pilota, nie przypisywać nr telefonu komórkowego ponieważ wnioskodawca nie spełnia wszystkich wymogów regulaminowych.

.....
(podpis członka Zarządu)

Wydano identyfikator 1: nr ewid.....datapodpis wydającego.....

Wydano identyfikator 2: nr ewid.....datapodpis wydającego.....

Wydano pilot: 1:.....datapodpis wydającego.....

Wydano pilot: 2:.....datapodpis wydającego.....

Przypisano nr telefonu komórkowego 1..... datapodpis przypisującego

Przypisano nr telefonu komórkowego 2..... datapodpis przypisującego

Potwierdzam odbiór: identyfikatora, pilota/przypisanie telefonu komórkowego*

Imię i nazwisko odbierającegopodpis.....

*zaznaczyć właściwe