
**Regulamin rozliczania
kosztów zimnej wody (z.w.) i odprowadzania ścieków
w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej „Krakus”**

	numer	data
Uchwalony uchwałą Rady Nadzorczej	RN - 048/2022	23 listopad 2022
Zmieniony uchwałą Rady Nadzorczej	RN -025/2024	24 kwiecień 2024



I. PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 15.12.2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych -
2. Ustawa z dnia 16.09.1982 r. Prawo Spółdzielcze.
3. Ustawa z dnia 24.06.1994 r. o własności lokali.
4. Ustawa z dnia 21.08.1997 r. o gospodarce nieruchomościami.
5. Ustawa z dnia 21.06.2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego.
6. Ustawa z dnia 07.06.2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków.
7. Ustawa z dnia 11.05.2001 r. Prawo o miarach.
8. Rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 22.03.2019 r. w sprawie prawnej kontroli metrologicznej przyrządów pomiarowych.
9. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16.08.1999 r. w sprawie warunków technicznych użytkowania budynków mieszkalnych.
10. Statut Spółdzielni Mieszkaniowej “Krakus” w Krakowie.

II. CZĘŚĆ OGÓLNA

Pojęcia podstawowe

Ilekróć w niniejszym regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

1. **„Użytkownik lokalu”** należy przez to rozumieć: członka spółdzielni, właściciela lokalu nie będącego członkiem spółdzielni, osobę posiadającą spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu nie będącą członkiem spółdzielni, najemcę lokalu, oraz osoby bez tytułu prawnego do lokalu.
2. **„Wodomierzu indywidualnym”** należy przez to rozumieć wodomierz zimnej wody zainstalowany na instalacji wodnej dostarczającej wodę do lokalu danego Użytkownika.
3. **„Wodomierzach wody administracyjnej”** należy przez to rozumieć wodomierze zainstalowane w częściach wspólnych nieruchomości, które rejestrują zużycie wody na potrzeby sprzątnia lub podlewania roślinności wokół budynku.
4. **„Wodomierz główny”** należy przez to rozumieć wodomierz zainstalowany przez WMK S.A., który wyznacza ilość wody zużytej w budynku lub grupie budynków. W oparciu o jego wskazania są wystawiane faktury.
5. **„Wodomierz podrzędny”** należy przez to rozumieć wodomierz zainstalowany w danej nieruchomości, w danym urządzeniu mierzący ilość wody wprowadzaną do urządzenia lub wychodzącą z urządzenia, np. hydrofornia, wymiennikownia ciepła, kompaktowy węzeł cieplny, itp.
6. **„Ryczałt”** zużycie wody na jednego mieszkańca w mieszkaniu nie wyposażonym w urządzenie pomiarowe, wyliczone zgodnie z § 4 pkt. 1 (b i c).

§ 1

Niniejszy regulamin określa zasady rozliczania kosztów zimnej wody i odprowadzenia ścieków na poszczególne lokale w nieruchomościach będących własnością lub współwłasnością Spółdzielni.

§ 2

1. Każdy Użytkownik będący odbiorcą zimnej wody i odprowadzający ścieki z wewnętrznej domowej instalacji wodociągowo-kanalizacyjnej jest Użytkownikiem systemu, który obsługuje jednocześnie wielu odbiorców.
2. Część wspólną instalacji stanowią:
 - pion wodociągowy zbiorczy, rozproszanie instalacji do zaworu odcinającego dopływ wody w lokalu (wraz z zaworem),
 - pion kanalizacyjny zbiorczy z trójnikiem przyłączeniowym do instalacji w lokalu.
3. Każdy Użytkownik odpowiada za:
 - instalację wodociągową od zaworu odcinającego do kurków czerpalnych
 - instalację kanalizacyjną w lokalu od trójnika przyłączeniowego na pionie zbiorczym łącznie z przyborami.
4. Koszty opomiarowania lokalu (instalacja nowego wodomierza, naprawa, legalizacja, wymiana uszkodzonego) ponosi Użytkownik lokalu. Określony przez Spółdzielnię typ wodomierza z modułem radiowym firmy Ista, montuje lub wymienia podwykonawca na zlecenie Spółdzielni. Ww. kosztami obciążany jest Użytkownik lokalu, który spłaca je w 12 miesięcznych ratach naliczanych w opłatach za mieszkanie. Koszty opomiarowania ujęć zimnej wody w częściach wspólnych budynku obciążają odpowiednio koszty eksploatacji budynku. Koszty opomiarowania lokali będących własnością Spółdzielni obciążają odpowiednio koszty Spółdzielni. Ujęcia zimnej wody w częściach wspólnych budynku, lokalach będących własnością Spółdzielni oraz wszystkich lokalach użytkowych muszą być opomiarowane.
5. Na koszty danego budynku z tytułu zużycia zimnej wody i odprowadzenia ścieków składają się:
 - koszty za wodę i odprowadzenie ścieków według wskazań wodomierzy głównych WMK S.A.,
 - opłata abonamentowa za wodomierz główny WMK S.A.,
 - inne elementy kalkulacyjne WMK S.A. w przypadku ich wprowadzenia.
6. Do rozliczania kosztów wody zimnej i odprowadzania ścieków stosowane są stawki i taryfy WMK S.A. w Krakowie.
7. W przypadku zamontowania przez Użytkownika lokalu wodomierza innego niż określony przez Spółdzielnię, od następnego dnia po zdemontowaniu tego wodomierza, lokal mieszkalny będzie rozliczany jako nieopomiarowany. Od dnia zamontowania wymaganego wodomierza, zużycie zimnej wody i ścieków rozliczane będzie według wskazań z tego licznika.
8. O zbliżającym się terminie legalizacji i konieczności wymiany wodomierza/y zimnej wody, Dział Techniczno-Administracyjny powiadomi 7 dni przed jego upływem, Użytkownika lokalu oraz podwykonawcę.
9. Po dokonaniu wymiany bądź pierwotnego montażu wodomierza/y zimnej wody, obowiązek wprowadzania zmian w systemie komputerowym spoczywa na pracownikach Działu Techniczno-Administracyjnego.

III. ZASADY ROZLICZANIA KOSZTÓW ZUŻYCIA ZIMNEJ WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW

§ 3

Określenie ilości zimnej wody i odprowadzenia ścieków dla poszczególnych budynków/węzłów odbywa się w zależności od rozwiązań technicznych:

1. Dla budynku/węzła - jako suma zużycia wody według wskazań zamontowanych wodomierzy WMK S.A. w danym budynku/węźle.
2. Dla grupy budynków – w przypadku gdy budynki te są obsługiwane przez jeden wodomierz WMK S.A. według wskazań tego wodomierza.

§ 4

Rozliczenie kosztów zużycia wody i odprowadzenia ścieków w poszczególnych budynkach odbywa się według następujących zasad:

1. W budynkach, w których tylko część lokali jest opomiarowanych, zużycie zimnej wody i ilość odprowadzanych ścieków ustala się następująco:
 - a) w lokalach opomiarowanych – ilość wody zimnej - według wskazań wodomierzy indywidualnych,
 - b) w lokalach nieopomiarowanych, w których nie ma ciepłej wody - zużycie zimnej wody zostanie ustalone na poziomie ryczałtu miesięcznego w wysokości 15 m³/os. w okresie bez opomiarowania,
 - c) w lokalach nieopomiarowanych, w których jest ciepła woda - zużycie zimnej wody zostanie ustalone na poziomie ryczałtu miesięcznego w wysokości 10 m³/os. w okresie bez opomiarowania.
2. Różnicę pomiędzy zużyciem wody wykazany przez wodomierz główny, a zużyciem wody wynikającym z sumy wskazań wodomierzy indywidualnych w lokalach i sumy ryczałtów w lokalach oraz ilość wody zimnej przeznaczony do ogrzania na wodę ciepłą ze wskazań wodomierza podrzędnego (lub sumy wskazań wodomierzy indywidualnych) rozdziela się proporcjonalnie do zużycia wykazanego przez wodomierze indywidualne.
3. W lokalach mieszkalnych nieopomiarowanych, jednostką rozliczeniową jest „osoba zamieszkała w lokalu”.
W przypadku zgłoszenia w deklaracji „0 – osób” opłaty będą naliczane jak dla jednej osoby.
4. Koszty zużycia zimnej wody i odprowadzenia ścieków oblicza się jako iloczyn ilości wody (wyliczonej jak w punktach 1 i 2) oraz ceny WMK S.A. za 1m³ wody i odprowadzenia ścieków.
5. Opłata abonamentowa obciąża wszystkich odbiorców wody i odprowadzających ścieki, a ustalana jest na podstawie faktur WMK S.A. Rozliczenie na poszczególne lokale odbywa się proporcjonalnie do ilości lokali w danym budynku. Opłata abonamentowa stanowi składową część opłaty eksploatacyjnej danej nieruchomości. Koszty zużytej wody wg wskazań wodomierzy wody administracyjnej stanowią część składową opłaty eksploatacyjnej danej nieruchomości.
6. W przypadku stwierdzonej i udokumentowanej awarii instalacji wodnej, powstałe z tego tytułu ubytki (w ilościach wskazanych przez Dział Techniczno-Administracyjny) będą rozliczane proporcjonalnie do ilości lokali mieszkalnych.
Powyższe ubytki nie będą uwzględniane/wliczone do ustalania zaliczkowych opłat za zimną wodę i ścieki.
7. Koszty zużytej wody wg wskazań wodomierzy wody administracyjnej stanowią część składową opłaty eksploatacyjnej danej nieruchomości.

ZASADY DOKONYWANIA ODCZYTÓW WODOMIERZY INDYWIDUALNYCH

§ 5

1. Odczyty wskazań wodomierzy indywidualnych dokonywane są drogą radiową lub przez osoby upoważnione przez Zarząd Spółdzielni. W razie stwierdzenia nieprawidłowości (niższe wskazanie niż poprzednio, cofnięty stan), osoby upoważnione niezwłocznie powiadomią Dział Techniczno-Administracyjny.
 - a) W przypadku niezwłocznego zgłoszenia przez Użytkownika lokalu uszkodzenia wodomierza, nieprawidłowego funkcjonowania, braku lub uszkodzenia plomb legalizacyjnej lub montażowej - zużycie wody i odprowadzenia ścieków zostanie obliczone według poprzedniego okresu rozliczeniowego.
 - b) Jeżeli zachodzi podejrzenie, że uszkodzenie wodomierza powstało w poprzednim okresie rozliczeniowym - zużycie wody i odprowadzenia ścieków zostanie obliczone z okresu poprzedzającego poprzedni okres rozliczeniowy (drugi okres rozliczeniowy wstecz).
 - c) W przypadku jeśli dla części okresu rozliczeniowego brak jest odczytu z uwagi na uszkodzenie urządzenia pomiarowego i jednocześnie dla pozostałej części okresu rozliczeniowego istnieje odczyt z nowego urządzenia pomiarowego - do ustalenia zużycia za pełny okres rozliczeniowy stosuje się średniodobowe zużycie z nowego urządzenia.
 - d) W przypadku stwierdzenia umyślnego uszkodzenia wodomierza lub umyślnego uszkodzenia plomb legalizacyjnej lub montażowej, poboru wody z pominięciem wodomierzy, przeróbki instalacji wodociągowej przed wodomierzem lub stosowaniu przez Użytkownika urządzeń zakłócających pracę wodomierza, wielkość zużycia wody i odprowadzenia ścieków zostanie obliczona:
 - dla mieszkań w budynkach, w których część lokali jest opomiarowanych wg ryczałtu ustalonego dla danego budynku,
 - dla mieszkań w budynkach, w których wszystkie lokale są opomiarowane wg średniego zużycia w danym budynku na osobę.

Kosztami doprowadzenia instalacji wodnej do stanu pierwotnego zostanie obciążony Użytkownik lokalu.
2. Odczyty wskazań wodomierzy indywidualnych dokonywane są w terminach rocznych wg harmonogramu odczytów urządzeń pomiarowych obowiązującego w SM „Krakus”.
3. O terminie odczytów Użytkownicy zostaną powiadomieni poprzez wywieszenie ogłoszeń na tablicach ogłoszeniowych w budynkach na 7 dni przed terminem odczytów.
4. Użytkownicy zobowiązani są udostępnić wodomierze indywidualne do odczytu we wskazanym terminie. Urządzenia powinny być łatwo dostępne, tj. niezabudowane i nie zastawione wyposażeniem lub meblami.
5. W przypadku niedostępności lokalu do odczytu w wyznaczonym terminie, Użytkownik lokalu zobowiązany jest samodzielnie dokonać odczytu i dostarczyć do administracji w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od ustalonego terminu odczytu.

Odczyt przekazany przez Użytkownika lokalu powinien zawierać: imię i nazwisko, adres lokalu, nr wodomierzy, ich wskazania z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, oraz datę i podpis Użytkownika. Odczyt zawierający w/w informacje może być przekazany drogą elektroniczną na wskazany w zawiadomieniu adres e-mail wg wzoru:

Nazwisko i imię

Adres: ul. lokal nr:

Wodomierz nr: wskazanie:

Wodomierz nr: wskazanie :

Wodomierz nr: wskazanie:

Data:

Podpis Użytkownika

6. Jeżeli wskazanie z urządzenia pomiarowego nie zostanie przekazane, zużycie wody i ścieków zostanie ustalone na podstawie zużycia z poprzedniego okresu.
7. W przypadku, gdy wodomierz nie posiada aktualnej cechy legalizacyjnej z winy Użytkownika, od następnego dnia po upływie ważności legalizacji rozliczenie zużycia zimnej wody dokonywane będzie jak dla mieszkań nieopomiarowanych.
2. Za kompletne odczyty wodomierzy odpowiadają pracownicy Działu Techniczno-Administracyjnego. Odczyty winny być przekazane do Działu Finansowo-Członkowskiego w nieprzekraczalnym terminie do 30 dni od daty ustalonego terminu odczytu.

IV. ZASADY USTALANIA ZALICZEK I ICH ROZLICZANIA NA POKRYCIE KOSZTÓW ZUŻYCIA WODY I ODPROWADZENIA ŚCIEKÓW

§ 6

Ustalanie zaliczek

1. Użytkownicy w ciągu danego rocznego okresu rozliczeniowego wnoszą opłaty zaliczkowe na poczet zużytej wody i odprowadzania ścieków.
2. Wysokość zaliczek ustala się na podstawie średniego zużycia z poprzedniego okresu rozliczeniowego w danym lokalu od czwartego miesiąca nowego okresu rozliczeniowego.
3. Użytkownicy lokali mają prawo wystąpić z pisemnym uzasadnionym wnioskiem o zmianę wysokości zaliczki. Powyższe dotyczy również nowych właścicieli lokali. Zmiana wysokości zaliczki obowiązywać będzie od kolejnego miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano zgłoszenia zmiany.

§ 7

Rozliczanie naliczonych zaliczek na pokrycie kosztów zużycia wody i odprowadzania ścieków

1. Rozliczenie wniesionych przez Użytkowników zaliczek za zimną wodę i odprowadzane ścieki za dany okres rozliczeniowy dokonywane jest w następujący sposób:
 - a) W przypadku gdy suma wpłat zaliczkowych w okresie rozliczeniowym jest wyższa od kosztów za wodę i ścieki w tym okresie, nadpłata jest zaliczana w pierwszej kolejności na pokrycie zaległości w opłatach eksploatacyjnych i odsetki od tych zaległości oraz inne należności na rzecz Spółdzielni. Pozostała część nadpłaty zaliczana jest na poczet bieżących opłat eksploatacyjnych. Na pisemny wniosek Użytkownika, nadpłata po potrąceniu należności, o których mowa powyżej zostanie zwrócona na wskazany przez Użytkownika rachunek bankowy.

- b) W przypadku, gdy suma wpłat zaliczkowych w okresie rozliczeniowym nie pokrywa kosztów poniesionych za wodę i ścieki w tym okresie, Użytkownik zobowiązany jest dopłacić brakującą kwotę przy najbliższej opłacie eksploatacyjnej lecz nie później niż w terminie trzydziestu dni od daty doręczenia rozliczenia. Nie uregulowanie niedopłaty we wskazanym terminie powoduje naliczenie odsetek ustawowych za opóźnienie.
- c) Dokonywanie przez Użytkownika wpłat zaliczkowych w niższej wysokości niż zostało to ustalone, samowolne dokonywanie potrąceń przed otrzymaniem rozliczenia indywidualnego lokalu z tytułu rozliczenia wody i odprowadzenia ścieków lub w innej wysokości niż wykazano w rozliczeniu jest niedopuszczalne i traktowane będzie jako zaległości w opłatach.
- d) W przypadku błędnego odczytu stanu wodomierza, Użytkownik może wnieść do Spółdzielni reklamację w sprawie rozliczenia zużycia zimnej wody i odprowadzenia ścieków, w nieprzekraczalnym terminie do 30 dni od dnia otrzymania rozliczenia. Reklamacja złożona w terminie winna być rozpatrzona w ciągu 30 dni.
- e) Po zamknięciu okresu rozliczeniowego należności z tytułu uznanych reklamacji będą zaliczone do kosztów następnego okresu rozliczeniowego.
- f) W przypadku kwestionowania przez Użytkownika lokalu poprawności działania wodomierza indywidualnego ma on prawo złożyć pisemny wniosek o sprawdzenie prawidłowości jego działania. W przypadku gdy zostanie potwierdzona prawidłowość działania wodomierza indywidualnego Użytkownik lokalu zostanie obciążony kosztami związanymi z dokonaną ekspertyzą. W przypadku stwierdzenia wadliwego działania wodomierza indywidualnego koszty ekspertyzy ponosi Spółdzielnia.

§ 8

Inne przypadki rozliczania opłat z tytułu zużycia zimnej wody i odprowadzenia ścieków

- 1. W przypadku zmiany opłat przez WMK S.A. w Krakowie w trakcie okresu rozliczeniowego:
 - nie będą dokonywane odczyty stanów wodomierzy zimnej wody na dzień zmiany opłat,
 - do rozliczeń w przyjętych okresach rozliczeniowych ustalić zużycie szacunkowe na dzień zmiany opłat,
 - decyzje o wysokości zaliczek za zimną wodę i odprowadzenie ścieków będą podejmowane przez Zarząd Spółdzielni.
- 2. Po przekazaniu lokalu do Spółdzielni rozliczenie zużycia odbywać się będzie na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego zawierającego odczyty na dzień przekazania lokalu. Użytkownik zdający lokal ma obowiązek pozostawić adres do korespondencji, na który zostanie przesłane rozliczenie, zobowiązany jest również do uregulowania ewentualnych należności wynikających z rozliczenia. W przypadku nadpłaty zostanie ona przez Spółdzielnię zwrócona na wskazany rachunek bankowy.
- 3. W przypadku zbycia prawa do lokalu w trakcie trwania okresu rozliczeniowego, zobowiązanym lub uprawnionym z tytułu rozliczenia zimnej wody i odprowadzenia ścieków jest osoba będąca Użytkownikiem lokalu na dzień dokonania rozliczenia. Ewentualne rozliczenia pomiędzy byłym a obecnym Użytkownikiem lokalu dokonywane powinny być pomiędzy ww. stronami.
- 4. Użytkownicy, którzy wynajmują lokale, rozliczają się we własnym zakresie z osobami wynajmującymi, bez udziału Spółdzielni.

§ 9

Warunki zmiany rozliczeń w przypadku opomiarowania lokalu

1. Przed przystąpieniem do pierwotnego montażu wodomierzy indywidualnych Użytkownik zobowiązany jest ustalić ze Spółdzielnią warunki i termin montażu.
2. W przypadku pierwotnego montażu wodomierza, Użytkownik zobowiązany jest określić ilość wody do naliczenia opłaty zaliczkowej. Brak zgłoszenia skutkować będzie naliczeniem opłaty za zimną wodę w dotychczasowej ilości. Zmiana naliczenia nastąpi od nowego miesiąca kalendarzowego, po dokonany zgłoszeniu.

V. OBOWIĄZKI UŻYTKOWNIKA

§ 10

Użytkownicy lokali zobowiązani są do:

1. Nie wprowadzania do urządzeń kanalizacyjnych ścieków:
 - a) stanowiących zagrożenie dla:
 - zdrowia osób obsługujących urządzenia kanalizacyjne,
 - wyposażenia technicznego urządzeń kanalizacyjnych,
 - jakości wód będących odbiornikiem ścieków;
 - b) zawierających odpady stałe, które mogą powodować zmniejszenie przepustowości lub zatkania przewodów kanalizacyjnych, a w szczególności żwiru, piasku, szkła, wytłocznin, drożdży, ścinków skór, tekstyliów, włókien, nawet jeżeli znajdują się one w stanie rozdrobnionym;
 - c) odpadów płynnych nie mieszających się z wodą, a w szczególności sztucznych żywic, lakierów mas bitumicznych, smół i ich emulsji, mieszanin cementowych, substancji palnych i wybuchowych /benzyny, nafty, oleju opałowego, karbidu, trójnitrotoluenu/;
 - d) substancji żrących i toksycznych, a w szczególności mocnych kwasów i zasad itp.
2. Utrzymania we właściwym stanie technicznym należących do niego urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych.
3. Niewykonywania jakichkolwiek czynności mogących wpłynąć na zmianę stanu technicznego urządzeń wodociągowych bez uzyskania zgody Spółdzielni.
4. Nadzorowania i utrzymania we właściwym stanie technicznym pomieszczenia, miejsca w którym jest zainstalowany wodomierz indywidualny oraz zabezpieczenia wodomierza indywidualnego przed uszkodzeniem.
5. Kontrolowania sprawnego funkcjonowania wodomierza indywidualnego zainstalowanego w danym lokalu.
6. Natychmiastowego powiadomienia Spółdzielni o stwierdzeniu zerwania plomby z wodomierza indywidualnego, jego osłon a także o uszkodzeniu wodomierza indywidualnego lub jego kradzieży.

§ 11

1. Legalizacja wodomierzy przeprowadzana jest co 5 lat, zgodnie z Ustawą Prawo o miarach z dnia 11.05.2001 r. oraz Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 22.03.2019 r. w sprawie prawnej kontroli metrologicznej przyrządów pomiarowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 759) - zał. nr 5.
2. Wodomierze są własnością Użytkownika.

3. Wodomierze główne dla wody zimnej są własnością WMK S.A.; podlegają legalizacji i wymianie przez WMK S.A.
4. Wodomierze podrzędne, wodomierze wody administracyjnej stanowią własność Spółdzielni i podlegają legalizacji i wymianie przez Spółdzielnię, koszty z tego tytułu obciążają koszty eksploatacji danego budynku.
5. Po przeprowadzonej legalizacji lub wymianie wykonanej przez Spółdzielnię, Użytkownik zostanie obciążony należną kwotą z powyższego tytułu w opłatach eksploatacyjnych za lokal po wykonaniu usługi.

VI. INNE POSTANOWIENIA REGULAMINU

§ 12

Cena za 1 m³ zużycia zimnej wody i odprowadzenie ścieków jest ceną scaloną obejmującą cenę dostarczonej wody i cenę odebranych ścieków, ustalaną przez WMK S.A. w Krakowie.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Regulamin został uchwalony przez Radę Nadzorczą Spółdzielni Mieszkaniowej „Krakus” uchwałą RN- 048/2022 z dnia 23.11.2022 r. i obowiązuje od dnia 24.11.2022 r.
2. Uchyła się Regulamin uchwalony przez Radę Nadzorczą w dniu 12.06.2019 r. uchwałą RN-028/2019 – protokół nr RN-006/2019 z 12.06.2019 r.
3. Zmiany wprowadzono uchwałą Rady Nadzorczej RN-025/2024 z dnia 24 kwietnia 2024 r.
4. Powyższy tekst jest tekstem jednolitym, który obowiązuje od dnia 25 kwietnia 2024 r.

Sekretarz Rady Nadzorczej


Małgorzata Brajczewska

Przewodniczący Rady Nadzorczej


Anna Rzońca-Pajak

RADA NADZORCZA
SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ
„KRAKUS”
30-015 Kraków, ul. Świętokrzyska 12